

कार्यालय मुख्य विकास अधिकारी, गाजियाबाद ।

पत्रांक 1247 / उत्तर प्रदेश दिवस-2024 / 2023-24 दिनांक 19/01/24

क्र० सं०	पद नाम	क्र० सं०	पद नाम
1	प्रभागीय निदेशक सामाजिक वांनकी	2	सचिव जी०डी०ए०
3	उपायुक्त पुलिस नगर/अपराध/यातायात	4	अपर नगर आयुक्त, नगर निगम
5	अपर जिलाधिकारी(प्र०)/(वि०रा०)	6	मुख्य चिकित्साधिकारी
7	उपायुक्त, एन०आर०एल०एम०	8	मुख्य पशु चिकित्साधिकारी
9	उपायुक्त जिला उद्योग	10	जिला अग्रणी प्रबन्धक केनरा बैंक
11	अधीक्षण अभियन्ता विद्युत	12	अधीक्षण अभियन्ता आ०वि०परि०
13	डिप्टी चीफ वार्डन सिविल डिफेन्स	14	उप श्रमायुक्त
15	उप निदेशक कृषि	16	अधिकासी अभियन्ता, लघु सिंचाई
17	जेल अधीक्षक डासना	18	उप सम्भायी परिवहन अधिकारी
19	अधिकासी अभियन्ता, पी०डब्लू०डी० खण्ड-2 व 3	20	जिला खादी एवं ग्रामोद्योग अधिकारी
21	जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी	22	जिला कृषि अधिकारी
23	जिला कृषि रक्षा अधिकारी	24	जिला गन्ना अधिकारी
25	सहायक निदेशक मत्स्य	26	जिला उद्यान अधिकारी
27	जिला कार्यक्रम अधिकारी	28	जिला प्रोबेशन अधिकारी
29	जिला समाज कल्याण अधिकारी	30	जिला दिव्यांगजन कल्याण अधिकारी
31	जिला अल्प संख्यक कल्याण अधिकारी	32	जिला पिछडा वर्ग कल्याण अधिकारी
33	क्षेत्रीय/जिला पर्यटन अधिकारी	34	जिला पूर्ति अधिकारी
35	जिला पंचायत राज अधिकारी	36	प्रभारी कृषि विज्ञान केन्द्र मुरादनगर
37	जिला सेवायोजन अधिकारी	38	जिला क्रीडा अधिकारी
39	जिला यु०क० एवं प्रा०वि०दल अधिकारी	40	प्रभारी अधिकारी जिला विज्ञान केन्द्र
41	जिला अर्थ एवं संख्याधिकारी	42	परियोजना अधिकारी डूडा

विषय:- दिनांक 24-26 जनवरी 2024 को "उत्तर प्रदेश दिवस-2024" को समारोह पूर्वक आयोजित किये जाने के सम्बन्ध में।

उपर्युक्त विषयक शासनदेश संख्या 29/2024/135/चार-2024 दिनांक 11 जनवरी 2024 के अनुपालन में दिनांक 24 जनवरी 2024 को हिन्दी भवन, लोहिया नगर गाजियाबाद में प्रातः 10:00 बजे से "उत्तर प्रदेश दिवस-2024" कार्यक्रम आयोजित किया जा रहा है। वर्ष 2024 के "उत्तर प्रदेश दिवस" आयोजन की मुख्य थीम "उत्तर प्रदेश की समृद्ध सांस्कृतिक विरासत" है।

शासनादेश में निवेश एवं रोजगार पर आधारित संगोष्ठियाँ, रोड़ शो, उद्यमी सम्मेलन, खादी एवं ग्रामोद्योग/एम०एस०एम०ई०/नगरीय विकास विभाग(NULM)/ग्राम्य विकास विभाग(NRLM)/विभिन्न वित्त विकास निगम/यूपीसिडा/अन्य औद्योगिक विकास प्राधिकरण, स्वयं सहायता समूह के उत्पादों की प्रदर्शनिया/स्टाल भी लगाये के निर्देश प्राप्त हुए हैं।

अतः "उत्तर प्रदेश दिवस-2024" सफलतापूर्वक आयोजन हेतु हिन्दी भवन लाहिया नगर गाजियाबाद में स्टाल लगान हेतु उप निदेशक कृषि गाजियाबाद को नोडल अधिकारी नामित किया जाता है और निर्देशित किया जाता है कि वह अपने कुशल नेतृत्व में जनपद के विभिन्न विभागों के स्टालों की प्रदर्शनी आयोजित कराया जाना सुनिश्चित करेंगे।

(अ) प्रदर्शनी/स्टाल लगाये जाने का विवरण निम्नप्रकार है:-

क्र० सं०	विभाग का नाम	आवंटित स्टॉल क्रमांक	स्टाल की संख्या	सम्बन्धित अधिकारी का नाम
1	कृषि(कृषि विज्ञान केन्द्र)	1	1	प्रभारी, कृषि विज्ञान केन्द्र, मुरादनगर
2	गन्ना विभाग	2	1	जिला गन्ना अधिकारी
3	सहकारिता विभाग	3	1	सहा०आ०एवं सहा०निबन्धक सहकारिता
4	कृषि विभाग	4	1	उप निदेशक कृषि
5	कृषि(प्राईवेट कृषि रक्षा एवं उर्वरक विक्रेता)	5,6,7	3	जिला कृषि अधिकारी एवं जिला कृषि रक्षा अधिकारी
6	एन०आर०एल०एम०	8,9	2	उपायुक्त, स्वतः रोजगार
7	महिला एवं बाल विकास	10	1	जिला कार्यक्रम अधिकारी
8	समाज कल्याण एवं दिव्यांगजन	11	1	समाज कल्याण अधिकारी एवं दिव्यांगजन कल्याण अधिकारी
9	बेटी बचाओं, बेटी पढाओं, नारी सुरक्षा आदि	12,13	2	जिला प्रोबेशन अधिकारी
10	बैंक (डिजिटल इण्डिया)	14	1	जिला अग्रणी बैंक प्रबन्धक(केनरा बैंक)
11	उद्यान	15	1	जिला उद्यान अधिकारी
12	मत्स्य	16	1	सहायक निदेशक मत्स्य
13	पशुपालन, डेयरी	17	1	मुख्य पशु चिकित्साधिकारी
14	बेसिक शिक्षा (निपुण भारत)	18	1	बेसिक शिक्षा अधिकारी
15	जिला उद्योग/खादी एवं ग्रामोद्योग	19,20	2	जिला उद्योग एवं उद्यम विकास केन्द्र एवं जिला खादी एवं ग्रामोद्योग
16	साइबर अपराध	21	1	उपायुक्त पुलिस अपराध
17	स्वीप	22	1	अपर जिलाधिकारी(प्र०)
योग			21	

अतः उक्त के क्रम में समस्त सम्बन्धित अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि अपने-अपने विभाग से सम्बन्धित प्रदर्शनी/स्टाल दिनांक 23 जनवरी 2024 की सायं तक व्यवस्था सुनिश्चित करते हुए दिनांक 24 जनवरी प्रातः 09:00 बजे तक स्टाल लगाना सुनिश्चित करें एवं "उत्तर प्रदेश दिवस-2024" के अवसर पर उपस्थित भी रहे।

स्टाल लगाये जाने के सम्बन्ध में किसी भी जानकारी के लिए उप निदेशक कृषि गाजियाबाद के मोबाईल नं० 9897168468 पर सम्पर्क कर सकते हैं।

(ब) विभाग द्वारा जनपद में संचालित योजनाओं/स्थापित कीर्तिमानों की 6X8 फुट की होर्डिंग/फ्लैक्स में प्रदर्शनी का विवरण-

क्र० सं०	विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष/ पद नाम
1	प्रभागीय निदेशक सामाजिक वांनकी
2	उपायुक्त पुलिस नगर/अपराध/यातायात
3	सचिव जी०डी०ए०
4	अपर जिलाधिकारी(प्र०)/(वि०रा०)
5	अपर नगर आयुक्त, नगर निगम
6	मुख्य चिकित्साधिकारी
7	परियोजना निदेशक डी०आर०डी०ए०
8	उपायुक्त जिला उद्योग केन्द्र
9	अधीक्षण अभियन्ता विद्युत
10	मुख्य पशु चिकित्साधिकारी
11	उप निदेशक कृषि
12	जेल अधीक्षक डासना
13	अधिशायी अभियन्ता, पी०डब्लू०डी० खण्ड-2 व 3
14	उप सम्भीय परिवहन अधिकारी
15	जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी
16	जिला कार्यक्रम अधिकारी
17	जिला समाज कल्याण अधिकारी
18	जिला अल्प संख्यक कल्याण अधिकारी
19	क्षेत्रीय/जिला पर्यटन अधिकारी
20	जिला पंचायत राज अधिकारी
21	जिला सेवायोजन अधिकारी
22	जिला यु०क० एवं प्रा०वि०दल अधि०
23	जिला अर्थ एवं संख्याधिकारी
24	जिला अग्रणी प्रबन्धक केनरा बैंक
25	अधीक्षण अभियन्ता आवास विकास परिषद
26	उप श्रमायुक्त
27	अधिशायी अभियन्ता, लघु सिंचाई
28	जिला प्रोबेशन अधिकारी
29	जिला दिव्यांगजन कल्याण अधिकारी
30	जिला पिछडा वर्ग कल्याण अधिकारी
31	जिला पूर्ति अधिकारी
32	जिला क्रीडा अधिकारी
33	परियोजना अधिकारी डूडा
34	डिप्टी चीफ वार्डन सिविल डिफेन्स स्वतंत्रा संग्राम सेनानियों एवं जनपद की धरोहर की प्रदर्शनी

प्रदर्शनी की थीम

विभाग द्वारा जनपद में संचालित योजनाओं/स्थापित कीर्तिमानों की 6X8 फुट की होर्डिंग/फ्लैक्स में प्रदर्शनी

क्रम संख्या 01 से 34 तक के अधिकारियों/विभाग द्वारा जनपद में संचालित योजनाओं/स्थापित कीर्तिमानों की 6X8 फुट की होर्डिंग/फ्लैक्स की प्रदर्शनी लगवाने हेतु जिला अर्थ एवं संख्याधिकारी श्री राजीव श्रीवास्तव मोबाईल नं० 8707772563 / 9415252142 को नोडल अधिकारी नामित करते हुए निर्देशित किया जाता है कि उपरोक्त विभागों से समन्वय स्थापित करते हुए संचालित योजनाओं/स्थापित कीर्तिमानों की होर्डिंग/फ्लैक्स की प्रदर्शनी उत्तर प्रदेश दिवस-2024 के अवसर पर लगवाना सुनिश्चित करें।

(स) प्रमाण-पत्र/स्वीकृत पत्रों का वितरण का विवरण-

कार्यक्रम में निम्न प्रकार प्रमाण-पत्र/स्वीकृति पत्रों का वितरण भी किया जायेगा-
कृषि विभाग (05), प्रोबेशन (05) टापर बच्चों को प्रशस्त्र पत्र (04), आयुष्मान कार्ड (05),
प्रधानमंत्री शहरी आवास योजना की चौबी (05), (04) दिव्यांगजनों को व्हीलचेयर,
विश्वकर्मा योजना के (05) टूल किट, एन0आर0एल0एम0 के (05) लखपति दीदीयों को
प्रमाण-पत्र, बेटी बचाओं बेटी पढ़ाओं (11) प्रमाण-पत्र का वितरण किया जायेगा।

बेसिक शिक्षा अधिकारी प्रमाण-पत्र/स्वीकृति पत्रों के वितरण हेतु नोडल अधिकारी होंगे। सम्बन्धित अधिकारी पूर्व में ही अपने विभाग द्वारा इन प्रमाण-पत्रों को तैयार कराकर कार्यक्रम स्थल पर बेसिक शिक्षा अधिकारी श्री ओ0पी0यादव मो0नं0 7084736808 को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

(द) हिन्दी भवन में आवश्यक व्यवस्था हेतु निम्नलिखित अधिकारी नोडल होंगे-

- ❖ हिन्दी भवन में मंच की साज-सज्जा एवं अतिथियों को बुके हेतु जिला उद्यान अधिकारी नोडल होंगी।
- ❖ प्रांगण में रंगोली बनवाने हेतु जिला कार्यक्रम अधिकारी नोडल होंगी।
- ❖ कार्यक्रम में अतिथियों एवं लाभार्थियों के सूक्ष्म जलपान की व्यवस्था हेतु उप निदेशक कृषि गाजियाबाद नोडल होंगे।
- ❖ मंच का संचालन श्रीमती पूनम शर्मा, बेसिक शिक्षा विभाग एवं श्रीमती नेहा, सचिव ग्राम पंचायत एवं उनके टीम के द्वारा की जायेगी।
- ❖ मंच पर बैकड्राप/मैन गेट पर कार्यक्रम की होर्डिंग/स्टेण्ड/लाईट/एल0ई0डी0पैनल/साउण्ड सिस्टम की व्यवस्था उप मुख्य चिकित्साधिकारी डा0 चरण सिंह मो0 नं0 9458821221 एवं जिला प्रोबेशन अधिकारी श्री मनोज कुमार पुष्कर मो0 नं0 7388689467 द्वारा करायी जायेगी।
- ❖ राष्ट्रीय बालिका दिवस से सम्बन्धित सभी व्यवस्थाओं हेतु जिला प्रोबेशन अधिकारी नोडल होंगे।
- ❖ विभागों को स्टाल का आवंटन उपायुक्त जिला उद्योग एवं उद्यम विकास केन्द्र गाजियाबाद द्वारा प्रथम आओं प्रथम पाओं की पद्धति पर किया जायेगा।
- ❖ मिलेट्स पुनरोद्धार के अन्तर्गत कार्यशाला के प्रभारी उप निदेशक कृषि गाजियाबाद होंगे।

(अभिनव श्रीवाल)
आई0ए0एस0
मुख्य विकास अधिकारी,
गाजियाबाद।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. पुलिस आयुक्त, महोदय पुलिस कमिशनरेट गाजियाबाद।
2. जिलाधिकारी, महोदय गाजियाबाद।
3. प्रभागीय निदेशक, सामाजिक वांनकी प्रभाग गाजियाबाद।
4. नगर आयुक्त, महोदय गाजियाबाद।
5. उपरोक्त सम्बन्धित समस्त अधिकारियों को तदानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु।

मुख्य विकास अधिकारी,
गाजियाबाद।